
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME

10 agosto 2020
DIA MES AÑO

INFORME SUPERVISIÓN DEL 01 de julio AL 30 de julio (ESPECIFICAR RANGO DE TIEMPO DEL INFORME)

1. INFORMACIÓN GENERAL		
No. de (Contrato/ Contrato de Comisión/Orden de Compra/Orden de Servicio/ Orden de Compra CCE)	CONTRATO COMPRAVENTA N° 1856 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2019	
OBJETO	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCÁNER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES RESPECTO A LOS SIGUIENTES COMPONENTES: COMPONENTE 1: COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y COMPUTADORES PORTÁTILES, Y COMPONENTE 3: ESCÁNER	
CONTRATISTA	REDCOMPUTO LTDA	
NIT CONTRATISTA	830.016.004-0	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	MARCO ANTONIO NIETO ROMAN	
C.C.	79.288.025	
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	27 de diciembre de 2019	
PLAZO DEL CONTRATO	Cuatro (4) meses	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 848.448.020	
ADICION		
FECHA ACTA DE INICIO	16 de enero de 2020	
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15 de mayo de 2020	
SUSPENSIONES	Primera: 3 de abril de 2020	Segunda: 8 de mayo de 2020



PRÓROGAS: SI: _____ NO: x _____

EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR:

TIEMPO PRÓRROGA: _____

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: _____



2. INFORMACION PRESUPUESTAL
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
2454	11 de junio de 2019	\$ 583.450.807
2558	24 de julio de 2019	\$ 14.934.500
2631	2 de agosto de 2019	\$ 31.057.500
2808	16 de agosto de 2019	\$ 517.633.993
4834	27 de diciembre de 2019	\$ 3.159.319
4835	27 de diciembre de 2019	\$ 3.643.848
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
11602	27 de diciembre de 2019	\$ 426.612.947
11607	27 de diciembre de 2019	\$ 4.539.832
11603	27 de diciembre de 2019	\$ 9.043.767
11608	27 de diciembre de 2019	\$ 1.380.543
11604	27 de diciembre de 2019	\$ 21.863.088
11605	27 de diciembre de 2019	\$ 368.726.689
11609	27 de diciembre de 2019	\$ 9.477.957
11606	27 de diciembre de 2019	\$ 3.159.319
11601	27 de diciembre de 2019	\$ 3.643.848
INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$

3. DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE	Carlos Enrique Montenegro Marín	
CARGO	Jefe Red de Datos (E)	
SEDE	Luis Alejandro Suarez Copete	
CORREO ELECTRONICO	udnet@udistrital.edu.co	
TELEFONO	3239300	EXT.1302
ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)		

4. DATOS DE LA PÓLIZA	
COMPAÑÍA ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

NÚMERO DE POLIZA	21-45-101293021					
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DIA	30	MES	12	AÑO	2019

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$ 169.689.604	27	12	2019	27	08	2020
Calidad	\$ 169.689.604	27	12	2019	27	12	2023
Pago de salarios y prestaciones	\$ 84.844.802	27	12	2019	27	04	2023
Responsabilidad civil							

5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 848.448.020
VALOR ADICIONADO:	(SI APLICA)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 848.448.020
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 0
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	(SI APLICA)
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVESIDAD	(SI APLICA)



5.1. GESTIÓN DE PAGOS

Teniendo en cuenta el desarrollo de la ejecución del contrato de compraventa en el cual no se han recibido equipos, no se han realizado pagos

5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: 100%

5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO



Plazo Inicial: 4 meses

Porcentaje avance en tiempo: 90%



Porcentaje de ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

5.3. AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO:

Actividades
1. El contrato se firmó el 27 de diciembre de 2019.
2. Acta de inicio del 16 de enero de 2020
3. Recepción de cronograma de trabajo para la distribución de equipos mediante correo electrónico el 16 de enero de 2020.
4. El día 7 de febrero se envía correo con formato en Excel a todas las dependencias a las cuales llegaran los equipos con el fin de obtener la información a quien cargar el inventario.
5. La información solicitada se recibió en el transcurso del mes hasta el día 24 de febrero.
6. El día 11 de marzo se recibe correo electrónico de la empresa REDCOMPUTO en el cual solicitan extensión para la fecha de entrega de los equipos para el 15 de abril de 2020.
7. El día 21 de marzo se realiza la segunda reunión de seguimiento, en la cual se recuerdan las condiciones de recepción de los equipos, la forma de pago que se relaciona a continuación y se verifica el avance en el cronograma de recepción.
8. Forma de Pago: Pagos parciales contra entrega y se determina de la siguiente manera.
9. Factura 1 equipos entregados en la sede Sabio Caldas, OAS y Torre Administrativa
10. Factura 2 equipos entregados en la sede Sabio Vivero
11. Factura 3 equipos entregados en la sede Calle 64 y Emisora
12. Factura 4 equipos entregados en la sede Macarena A y Macarena B
13. Factura 5 equipos entregados en la sede Tecnológica y Ensueño
14. El día 24 de marzo la RED DE DATOS como supervisora del contrato plantea la posibilidad de interrumpir el contrato teniendo en cuenta la cuarentena. Este mismo día se tiene respuesta afirmativa a la solicitud.
15. Se realiza proceso de suspensión del contrato ante Rectoría, el día 15 de abril se recibe correo electrónico con el formato de suspensión firmado por todas las partes.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

16. El día 16 de abril se recibe correo de Rectoría con el formato de suspensión para la firma del contratista, este mismo día se envía para la correspondiente firma del contratista. Posteriormente se recibe la suspensión mediante correo electrónico del contratista con la firma, el documento es enviado nuevamente a Rectoría para la respectiva firma.
17. El día 17 se recibe correo de Rectoría con la suspensión firmada por todas las partes.
18. El día 8 de mayo se realiza reunión de seguimiento en la cual el contratista REDCOMPUTO solicita ampliar la suspensión del contrato y plantea la posibilidad de realizar cesión de derechos económicos a la empresa COMPUMAX.
19. El día 11 de mayo se envía correo electrónico a la empresa REDCOMPUTO con el formato de solicitud de suspensión y el acta de la reunión del 8 de mayo para las respectivas firmas.
20. El día 12 de mayo se recibe mediante correo electrónico de la empresa REDCOMPUTO la solicitud de una nueva suspensión y el acta de la reunión del día 8 de mayo con las respectivas firmas.
21. Se envía oficio con IE9602 mediante correo electrónico a rectoría con la solicitud de suspensión del contrato el día 13 de mayo.
22. Se recibe devolución de la suspensión por parte de la rectoría mediante correo electrónico con Cordis: 9726, el día 15 de mayo, este mismo día se envía correo al contratista solicitando la firma del acta de reinicio con el fin de dar cumplimiento a las observaciones de rectoría.
23. Se reciben correo electrónico por parte del contratista con los documentos firmados
24. El día 19 de mayo se envía oficio con IE9906 mediante correo electrónico a rectoría con la solicitud de la segunda suspensión al contrato.
25. El día 20 de mayo se recibe copia del correo electrónico enviado desde rectoría a la oficina Asesora Jurídica para "...se revise, analice la viabilidad, analice si es procedente y pertinente, se dé aval y se elabore con Vo.Bo. por parte de la Oficina Asesora Jurídica SEGUNDA SUSPENSIÓN al Contrato 1856 de 2019."
26. Se eleva consulta con IE9578 mediante correo electrónico a la Oficina Asesora Jurídica el día 12 de mayo para la cesión de derechos económicos que solicito el contratista.
27. El día 19 de mayo se reitera la solicitud realizada a la Oficina Asesora Jurídica.
28. Se recibe respuesta mediante correo electrónico el día 21 de mayo por parte de la Oficina Asesora Jurídica de la viabilidad de la cesión de derechos económicos, adicionalmente nos indica que es necesario que desde la oficina financiera se indique los documentos o trámites para materializar la cesión de derechos económicos.
29. El día 22 de mayo se envía oficio IE10139 mediante correo electrónico a la División Financiera con la consulta sobre cesión de derechos adjuntando la respuesta de la Oficina Asesora Jurídica
30. Se recibe respuesta mediante correo electrónico el día 26 de mayo en el cual nos informan que la oficina Asesora Jurídica es la encargada de absolver tal inquietud.
31. El 5 de junio se envía correo electrónico a Redcomputo solicitando el contrato de cesión de

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

derechos económicos.

32. El día 8 de junio se recibe correo electrónico por parte de Redcomputo con el formato de cesión de derechos económicos el cual es remitido a la Rectoría el día 9 de junio con IE11032.
33. El 11 de junio se recibe correo electrónico del contratista indagando por el trámite del documento de Cesión de Derechos, Cuando se reinicia el contrato, aclaración si todos los equipos llevan guaya, a este se le da respuesta el mismo día, indicando que aún no se tiene respuesta de la oficina Asesora Jurídica para el contrato de cesión de derechos económicos y tampoco se tiene fecha para el reinicio del contrato y se aclara que equipos tienen guayas.
34. El día 12 de junio se recibe solicitud mediante correo electrónico *"...solicito allegar copia del contrato 1856 de 2019, concepto de la Oficina Asesora Jurídica, así como los documentos correspondientes al proceso de selección del contratista (pliego de condiciones, adendas, etc..)"*, a la cual se le da respuesta el mismo día adjuntando los documentos requeridos.
35. El día 3 de julio se recibe copia del consecutivo 1890 enviado por la Rectoría a la Oficina Asesora Jurídica donde (...) *solicita se evalúe desde su oficina la necesidad de realizar una modificación a la cláusula 3 del contrato 1856 de 2019 y, si es del caso se proyecte dicha modificación, así como desde su dependencia se adelanten los trámites para la emisión de autorización de la respectiva cesión.*
36. El día 6 de julio se envía correo al contratista solicitando documentación para adelantar el trámite de cesión de derechos económicos, estos son recibidos mediante correo electrónico el día 7 de julio.
37. En el mes de julio el contrato continua suspendido.

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ SI ☐



Describir brevemente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD

No ☒ SI ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

8. LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

No _____ SI x

En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad:

actividad	porcentaje de avance
Recepción de equipos	0 %

NOTA: Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra desarrollando a satisfacción las actividades inherentes a la ejecución del contrato de compra venta, sin presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones establecidas en el contrato.

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la orden de Compra No. 1856 de 2019.

OBSERVACIONES

Los informes y documentación se encuentran en:

- \\contnet1\seguimientocontratos\$\Contratos_Juridica\CONTRATO DE COMPRAVENTA 1856-2019

NOTA: Para ingresar es necesario tener Cuenta de dominio udistrital.edu.co y pertenecer a las áreas de Jurídica o Red de Datos UDNET

Por lo anterior se firma a los 10 días del mes de agosto de 2020.


CARLOS ENRIQUE MONTENEGRO MARÍN
Jefe Red de Datos (E)

Supervisor del contrato de compraventa No 1856 de 2020.

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Revisó y Aprobó			
Elaboró	Diana Acosta Peña	CPS Red de Datos	



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Fwd: Consecutivo 1890

1 mensaje

Secretaria Red UDNET <secudnet@udistrital.edu.co>

3 de julio de 2020 a las 16:01

Para: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Dianita.

----- Forwarded message -----

De: **Asesor de Rectoría - Milena Isabel Rubiano Rojas** <arector@udistrital.edu.co>

Date: vie., 3 jul. 2020 a las 15:30

Subject: Consecutivo 1890

To: Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital <juridica@udistrital.edu.co>

Cc: <redudnet@udistrital.edu.co>, Martha Cecilia Valdes Cruz <mvaldes@udistrital.edu.co>

Consecutivo 1890

Bogotá D.C., 3 de julio de 2020

Doctor

FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Ciudad

Ref.: Cesión de derechos contrato de compraventa 1856 de 2019

Respetado doctor Torres:

Mediante correo electrónico 2020IE11032 del 9 de junio de 2020, allegó la solicitud del contratista REDCOMPUTO LTDA., de ceder los derechos económicos del contrato de compraventa 1856 de 2019 al fabricante COMPUMAX COMPUTER S.A.S., la cual había sido estudiada en su viabilidad por la Oficina Asesora Jurídica, la cual mediante oficio OJ-00535-2020 del 21 de mayo de 2020 manifestó que *"se considera viable adelantar la cesión de derechos económicos, siempre y cuando el acuerdo o el documento privado suscrito por las partes cumplan con lo requerido, sin embargo, es necesario que desde la oficina financiera se indique los documentos o trámites para materializar la cesión de derechos económicos"*.

Una vez revisada la documentación que compone el contrato, se observa que la cláusula 17 del Contrato 1856 de 2019 prevé que la cesión parcial del contrato es viable siempre y cuando sea autorizada por la Universidad de manera escrita, no obstante, en la cláusula 3 prevé que *"la Universidad solo pagará al contratista previa presentación de la documentación requerida, y bajo ningún motivo o circunstancia, aceptará o hará pago a terceros"*.

Así las cosas, el concepto 4201714000004797 emitido por la Subdirección de gestión Contractual de Colombia Compra Eficiente, en el cual se manifiesta que *"en un contrato de obra se pueden ceder los derechos económicos del contratista, total o parcialmente, por lo cual en el contrato de cesión de derechos económicos debe quedar expresado el valor a ceder. La cesión de derechos económicos de un contrato estatal está permitida y produce efectos cuando: (i) hay un acuerdo entre el cedente (acreedor del derecho de crédito) y cesionario, y (ii) es aceptada por la Entidad Estatal"*, a esta conclusión se llega teniendo en cuenta que la Ley 80 de 1993 no prevé disposiciones especiales sobre la cesión de derechos económicos por lo que de conformidad con su artículo 13 que establece que los contratos estatales se regirán por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes cuando no exista regulación especial, se hace remisión a los artículos 1959 y 1961 del Código Civil los cuales disponen que la cesión opera luego de que exista un acuerdo entre cedente (quien es parte del contrato estatal) y cesionario (a quien se le transfieren los derechos económicos).

No obstante, en virtud del principio de autonomía de la voluntad reconocido por el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y establecido en el artículo 1602 del Código Civil, los contratos estatales podrán incluir estipulaciones que condicionen la

validez de la cesión de derechos a la aprobación de la misma por parte de la Entidad Estatal.

De acuerdo con lo anterior, es viable la realización de la sesión de los derechos económicos previa aceptación de la Universidad, de conformidad con la Cláusula 17 del contrato 1856 de 2019, sin embargo, dado que el objeto de la cesión de derechos económicos es que los pagos adeudados al contratista REDCOMPUTO LTDA. se realicen a favor de un tercero; de manera atenta se solicita se evalúe desde su oficina la necesidad de realizar una modificación a la cláusula 3 del contrato 1856 de 2019 y, si es del caso se proyecte dicha modificación, así como desde su dependencia se adelanten los trámites para la emisión de autorización de la respectiva cesión.

Cordialmente,

--

MILENA ISABEL RUBIANO ROJAS

Asesora de Rectoría

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1001 - 1009

Sede principal: [Carrera 7 No. 40B – 53 Piso 10](#)

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016.

Con Copia: Dra. Martha Cecilia Valdés, Jefe Red de Datos UDENET

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ	Abogada Angy Gallo	Asesor I	
APROBÓ	Milena Isabel Rubiano Rojas	Asesor de Rectoría	



Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico!

Por favor, tenga en cuenta su responsabilidad ambiental. Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico, pregúntese si realmente necesita una copia en papel.

--

Has recibido este mensaje porque estás suscrito al grupo "Red de Datos UDNET" de Grupos de Google.

Para cancelar la suscripción a este grupo y dejar de recibir sus mensajes, envía un correo electrónico a udnet+unsubscribe@udistrital.edu.co.

Para ver esta conversación en el sitio web, visita https://groups.google.com/a/udistrital.edu.co/d/msgid/udnet/CAPOs_r91WfVx1p%3Du6fSJ-3X3RLRVReR857a2NpXPp8STaF3a5Q%40mail.gmail.com.

--

Cordialmente,

Stefany Arias L

Secretaría

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Has recibido este mensaje porque estás suscrito al grupo "Area de Soporte Red de Datos UDNET" de Grupos de Google.

Para cancelar la suscripción a este grupo y dejar de recibir sus mensajes, envía un correo electrónico a soporte+unsubscribe@udistrital.edu.co.

Para ver esta conversación en el sitio web, visita https://groups.google.com/a/udistrital.edu.co/d/msgid/soporte/CAFP_N%3Dm34hgWtRfOsMP2bakLrvVQqaVdweSMEPxlXFq_64%2BrA%40mail.gmail.com.



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Contrato No. 1856 de 2019

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

6 de julio de 2020 a las 19:21

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, udnet@udistrital.edu.co, Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Cordial saludo,

Para adelantar el trámite de cesión de derechos económicos del contrato de compraventa 1856 de 2019, atentamente solicitamos los siguientes documentos, de las dos empresas:

- Cámara de comercio, con vigencia inferior a 90 días
- RUT, con fecha de impresión de 2020
- Copia de las cédulas de ciudadanía

Adicionalmente se está trabajando en el formato de solicitud de modificación del contrato, que debe estar suscrito entre las partes, con el objetivo de modificar de la cláusula tercera del contrato 1856 de 2019, en razón a que está restringe realizar pagos a terceros, lo cual incumpliría esta cesión de derechos, que como se manifestó en su momento si es permitida por la ley.

[Texto citado oculto]

Cordialmente,

Martha Cecilia Valdés Cruz.

Jefe Red de Datos

Red de Datos UDNET**Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301****Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete****Código Postal: 11021-110231588****Bogotá D.C. - República de Colombia****Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Has recibido este mensaje porque estás suscrito al grupo "Area de Soporte Red de Datos UDNET" de Grupos de Google.

Para cancelar la suscripción a este grupo y dejar de recibir sus mensajes, envía un correo electrónico a soporte+unsubscribe@udistrital.edu.co.

Para ver esta conversación en el sitio web, visita https://groups.google.com/a/udistrital.edu.co/d/msgid/soporte/CAFP_N%3Dm-ig-djerqgKd%2BJ6YKxpsGEbMgkxh8Y-HWK4HJmog_fg%40mail.gmail.com.



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Contrato No. 1856 de 2019

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

7 de julio de 2020 a las 11:19

Para: "udnet@udistrital.edu.co" <udnet@udistrital.edu.co>, Soporte UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Secretaria Red UDNET <secudnet@udistrital.edu.co>

CC: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

Buen día Ing. Diana

Allego documentación de REDCOMPUTO-

Quedo atento.

Mil gracias por la atencion prestada.

Cordialmente,

 JAIRO

De: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>**Enviado:** martes, 7 de julio de 2020 11:13 a. m.**Para:** udnet@udistrital.edu.co <udnet@udistrital.edu.co>; 'Soporte UDNET' <soporte@udistrital.edu.co>; Secretaria Red UDNET <secudnet@udistrital.edu.co>**Cc:** Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>**Asunto:** RV: Contrato No. 1856 de 2019**Buen día Ing. Diana**

Allego documentación de COMPUMAX-

Quedo atento.

Mil gracias por la atencion prestada.

Cordialmente,

 JAIRO

De: leonardo.monroy@compumax.info <leonardo.monroy@compumax.info>**Enviado:** martes, 7 de julio de 2020 11:04 a. m.**Para:** Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>**Cc:** 'Alejandra Clavijo' <gobierno@compumax.info>**Asunto:** RE: Contrato No. 1856 de 2019

Hola Jairo buenos días.

Adjunto te envió la información solicitada.

Quedo atento a cualquier comentario.

Saludos.



Leonardo Monroy C.
Director de Negocios de Gobierno y Corporativo
✉ leonardo.monroy@compumax.info
📞 +(57) 320 454 1539
☎ +(571) 443 3870 Ext. 207
💻 ledamer123
📍 Bogotá, Zona Franca
🌐 www.compumax.com.co



De: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

Enviado el: martes, 7 de julio de 2020 9:29 a. m.

Para: leonardo.monroy@compumax.info

Asunto: RV: Contrato No. 1856 de 2019

Buen día Leonardo

Para efectos de protocolizar el documento de la Cesión de Derechos, por favor facilitar la siguiente documentación:

- **Cámara de comercio, con vigencia inferior a 90 días**
- **RUT, con fecha de impresión de 2020**
- **Copia de las cédulas de ciudadanía**

Quedo atento.

Mil gracias por la colaboración y el apoyo.

Cordialmente,

 JAIRO

De: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Enviado: lunes, 6 de julio de 2020 7:21 p. m.

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

Cc: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>; udnet@udistrital.edu.co <udnet@udistrital.edu.co>; Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Asunto: Re: Contrato No. 1856 de 2019

Cordial saludo,